

COMUNE DI PERLOZ
REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA
Loc. Capoluogo, 2 - 11020 Perloz (AO)
tel. n. 0125.807974 –
e-mail: info@comune.perloz.ao.it

Prot.

Perloz, 10 febbraio 2026

**BANDO DI CONCORSO FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
INERENTE ALL'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI UN ALLOGGIO DI PROPRIETA'
COMUNALE.**

IL SEGRETARIO DELL'ENTE

In attuazione della deliberazione della Giunta comunale n. 14 dell'11 febbraio 2026

RENDE NOTO

È indetto un bando di concorso, con termine perentorio di scadenza alle **ore 12.00 del giorno 28 febbraio p.v.**, finalizzato alla formazione di una graduatoria delle domande presentate dai partecipanti, ai fini dell'assegnazione in locazione di un alloggio di proprietà comunale attualmente disponibile, sito nel territorio del Comune di Perloz.

L'alloggio oggetto del presente bando è ubicato nel complesso denominato "Cà du For", in località Capoluogo, Comune di Perloz, via n. 13/A, piano terzo, interno n. 5, privo di ascensore.

L'unità immobiliare, della superficie complessiva di circa 60 mq, è composta da zona giorno, cucina, due camere da letto, bagno e balcone. L'appartamento è vuoto e non ammobiliato ed è censito al N.C.E.U. al Foglio 26, mappali n. 334/6 e 399/10.

Il canone di locazione mensile è stabilito in **Euro 250,00** (duecentocinquanta/00).

Restano a carico del conduttore, oltre al canone di locazione, tutti gli oneri accessori, ivi compresi quelli relativi alla fornitura dell'acqua, dell'energia elettrica, del gas per uso cucina e riscaldamento, nonché le spese per la manutenzione ordinaria delle parti comuni.

Art. 1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Può partecipare al bando di concorso:

- a) Il richiedente che sia in possesso della cittadinanza italiana;
- b) Il richiedente che abbia residenza anagrafica nel Comune di Perloz da almeno cinque anni, in subordine il richiedente che abbia la residenza da meno di cinque anni e in ulteriore subordine colui che abbia attualmente la residenza anagrafica nel comune di Perloz;
- c) Il richiedente che non abbia occupato senza titolo alloggi di proprietà comunale alloggi di edilizia residenziale pubblica nel periodo antecedente i tre anni dalla data di domanda;
- d) Il richiedente che non abbia subito un provvedimento di decadenza di una precedenza assegnazione di alloggio comunale, o di edilizia residenziale pubblica, per inosservanza delle norme previste nei bandi, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di presentazione della domanda;
- e) Il richiedente in possesso di certificazione ISEE, dalla quale risulti un valore ISEE non superiore a € 25.000,00;

2. Ai fini del presente bando, per nucleo familiare si intende:

Un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso Comune. Sono, quindi, conviventi coloro che appartengono alla stessa famiglia anagrafica legati da vincoli di affetto dichiarato ed accertato in occasione della costituzione della nuova famiglia ai sensi dell'art. 13 comma 1, lettera b) del DPR

233/1989; hanno diritto a partecipare al bando di concorso anche persone non legate da vincoli di parentela o affinità, qualora la convivenza sia finalizzata alla reciproca assistenza morale e materiale, sia instaurata e duri stabilmente da almeno due anni alla data del bando di concorso e sia dichiarata nelle forme di legge sia da parte del richiedente, sia da parte dei conviventi.

3. I requisiti di partecipazione debbono essere posseduti dal richiedente alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e al momento dell'assegnazione, nonché debbono permanere per tutta la durata del rapporto di locazione.

Art. 2 – Autocertificazione

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti richiesti dall'art. 1, comma 1 punti "a – b – c – d – e –" del presente bando e delle condizioni necessarie per l'attribuzione del punteggio di cui al successivo art. 5, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Le autocertificazioni saranno redatte utilizzando esclusivamente il modulo di domanda predisposto e distribuito presso l'Ufficio Anagrafe e segreteria negli orari di apertura al pubblico, o scaricabile dal sito internet: <https://www.comune.perloz.ao.it>.

Art. 3 – Aggiudicazione

1. In caso di parità di punteggio attribuito ai requisiti di cui sopra verrà preferita l'istanza di un soggetto residente in comune di Perloz da più anni.

2. Nel caso di ulteriore parità di punteggio verrà preferita l'istanza di un soggetto che abbia figli minori a carico nel nucleo familiare richiedente;

In ultima istanza tra casi di ulteriore parità risulterà aggiudicatario colui che ha presentato l'istanza pervenuta per prima al protocollo del Comune (Data e ora di arrivo).

Art. 4 - Formazione e pubblicazione delle graduatorie

Ai fini della valutazione delle domande e la formazione della graduatoria viene nominata apposita Commissione, costituita dal Segretario comunale, quale Presidente, dal Funzionario dei servizi economico finanziari o altro dipendente appositamente nominato e da un segretario verbalizzante individuato dal Presidente.

La suddetta Commissione entro i 60 giorni successivi al termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, procede all'istruttoria delle stesse, verificandone la completezza e la regolarità e, se ritenuto necessario, richiedendo specifica documentazione ad integrazione e verifica della domanda e alla conseguente attribuzione dei punteggi attribuiti a ciascuna domanda ed approva la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione e del nome del funzionario responsabile del procedimento, è immediatamente pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente per 30 giorni consecutivi.

Successivamente il responsabile del procedimento inoltra alla Commissione le opposizioni presentate, corredate dalla eventuale documentazione allegata alle stesse.

La Commissione decide sulle opposizioni, a seguito di valutazione del materiale, pervenuto entro il termine utile per la presentazione dei ricorsi, purché lo stesso sia relativo a condizioni soggettive e oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda e formula la graduatoria definitiva.

Il Responsabile del procedimento attiva forme idonee a garantire la massima pubblicità delle diverse fasi del procedimento.

Art. 5 – Validità della graduatoria

La graduatoria definitiva conserva la sua efficacia per un periodo pari ad anni tre, decorrenti dalla data di pubblicazione. Nel periodo di validità della graduatoria l'alloggio qualora dovesse rendersi nuovamente disponibile, sarà assegnato in locazione secondo l'ordine previsto dalla graduatoria definitiva stessa e con le modalità previste nel successivo art. 6 del presente bando di concorso.

Art. 6 – Punteggi da attribuire

La graduatoria per l'assegnazione dell'alloggio è formata sulla base di punteggi attribuiti in relazione alle condizioni oggettive e soggettive del richiedente e del suo nucleo familiare. Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi sono le seguenti:

1. Condizioni soggettive:

1. a) Richiedente che abbia residenza anagrafica nel Comune di Perloz da almeno cinque anni
Punti 5
- b) Richiedente che abbia residenza anagrafica nel Comune di Perloz da meno di cinque anni
Punti 2
- c) Richiedente che abbia attualmente residenza anagrafica in comune di Perloz
Punti 0,5
2. a) valore ISEE:
 - Pari o inferiore a € 7.500,00
punti 3;
 - Compreso tra € 7.500,01 e € 15.000,00
punti 2;
 - Compreso tra € 15.000,01 e € 25.000,00
punti 1;
- b) presenza nel nucleo familiare di persone con disabilità o figli minori conviventi
punti 3;
- c) nucleo familiare composto esclusivamente da un unico genitore con figli minori conviventi a carico, alla data di pubblicazione del bando
punti 2;

Art. 7 – Assegnazione dell'alloggio, canone di locazione e successiva verifica dei requisiti

L'assegnazione dell'alloggio agli aventi diritto verrà effettuata procedendo per ordine crescente di graduatoria. In caso di parità di punteggio i soggetti saranno inseriti nella graduatoria in base all'ordine indicato all'art. 3 del presente bando.

Gli aventi diritto verranno convocati per la stipula del contratto di locazione dell'alloggio assegnato.

Nel caso in cui gli aventi diritto non si presentino per la stipula del contratto nel termine indicato nell'avviso, viene annullata l'assegnazione e contestualmente vengono esclusi dalla graduatoria, fatti salvi i casi fortuiti o di forza maggiore da dimostrarsi a cura degli assegnatari. Qualora, a seguito della stipula del contratto di locazione, il nucleo familiare non prenda possesso dell'alloggio entro il termine di 30 giorni, si procederà alla dichiarazione di decadenza dall'assegnazione.

Gli alloggi disponibili per la locazione verranno assegnati con contratti di locazione della durata di 4 + 4, eventualmente prorogabili alla scadenza, previa verifica di permanenza dei requisiti prescritti.

Art. 8 – Obblighi dell'assegnatario

1. Con la sottoscrizione del contratto di locazione, l'assegnatario si obbliga in particolare a:
 - occupare direttamente e permanentemente l'alloggio con finalità esclusivamente abitative;
 - occupare l'alloggio con il numero di componenti il nucleo familiare per i quali è stata presentata domanda salvo l'aumento a seguito di nascita di figli;
 - corrispondere al Comune di Perloz il canone annuo in rate mensili anticipate senza che siano ammesse sospensioni o ritardi riconoscendo che il mancato puntuale pagamento, anche di una sola rata del canone (nonché di quant'altro dovuto) costituisce in mora il conduttore;
 - non sublocare l'alloggio né cedere lo stesso, anche parzialmente, in comodato;
2. Il mancato rispetto di tali obblighi, nonché tutti gli altri impegni che saranno riportati nel contratto di locazione, costituirà titolo per il mancato rinnovo del contratto di locazione e, in caso di reiterati inadempimenti, comporterà l'immediata risoluzione del contratto stesso per inadempienza.

Art. 9 – Termini di presentazione delle domande

Per la presentazione delle domande il termine è fissato tassativamente al **28 febbraio 2026** ovvero in 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio on-line del Comune di Perloz.

Art. 10 – Modalità di presentazione delle domande. – Disposizioni finali.

Le domande di partecipazione al concorso, **a pena di esclusione**, devono essere redatte esclusivamente sugli appositi moduli che saranno resi disponibili:

- presso l'Ufficio Anagrafe e Segreteria del Comune di Perloz, loc. Capoluogo, 2;
- nel sito internet istituzionale www.comune.Perloz.ao.it.

Le domande dovranno essere complete di marca da bollo da € 16,00 e dovranno essere indirizzate e trasmesse al Comune di Perloz con le seguenti modalità:

- trasmissione via P.E.C. all'indirizzo protocollo.comune.perloz@pec.it;

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo del comune di Perloz, loc. Capoluogo, 2;
- trasmissione via raccomandata A/R all'indirizzo "Comune di Perloz, Ufficio Anagrafe e segreteria, loc. Capoluogo, 2, 11020 PERLOZ".

In caso di spedizione per posta nella busta contenente l'istanza dovrà essere riportata la dicitura "**Domanda di partecipazione al bando pubblico per l'assegnazione di un alloggio comunale**". Il Comune di Perloz non risponde dello smarrimento o di altri imprevisti derivanti da eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi o a caso fortuito o di forza maggiore.

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e, in caso di falsa dichiarazione, lo stesso può essere penalmente perseguito (art. 76 del D.P.R. 445/2000).

Il Comune è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, richiedendo all'interessato di produrre la documentazione atta a comprovare la veridicità di quanto dichiarato.

Si potrà, inoltre, procedere a controlli volti a verificare la congruità del tenore di vita sostanziale in relazione alla situazione familiare e reddituale dichiarata, allertando in caso di manifesta inattendibilità delle dichiarazioni prodotte, la Guardia di Finanza e le Autorità competenti.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente conseguiti.

Art. 11 – Informativa ai sensi del GDPR 679/2016

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Perloz e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati. I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio anagrafe e segreteria del Comune di Perloz e dalla Commissione.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione al presente bando.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie dei partecipanti al presente bando, con indicazione dei dati personali identificativi e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni di valutazione; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e ispettive.

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679.

- Avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art. 15;
- Ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- Ottenere la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; portabilità dei dati (art. 20);
- Opporsi al trattamento (art. 21);
- Non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;

- Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma – centralino telefonico: (+39) 06696771 – mail: garante@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Ai fini del presente bando, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Bieler, Segretario dell'Ente del Comune di Perloz;

Contro il presente bando, è ammesso il ricorso al TAR Valle d'Aosta nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2/7/2010 n. 104) o in alternativa il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 8 e segg. del DPR 1199 del 24/11/71.

**Il Segretario dell'Ente
Dott.ssa Cinzia Bieler**