COMUNE DI PERLOZ
Valle d'Aosta

COMMUNE DE PERLOZ
Vallée d'Aoste

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 77

OGGETTO:	DETERMINAZIONE AMMONTARE DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO, DECORRENTI DALL'ANNO 2024.

L'anno **duemilaventitre** addì **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **diciassette,trenta** nella residenza Comunale si è riunita la Giunta Comunale e con l'assistenza del Segretario dell'Ente Sig.ra BIELER Cinzia, sono intervenuti i Sigg.

Cognome Nome	Presenti	Assenti
CHANOUX IVANA	X	
CHARLES DENISE	X	
BONIN HELEN	X	
GLESAZ MATTIA	X	
SOUDAZ SOLANGE	X	
	5	0

Riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE N. 77/2023 DEL 29/11/2023

DETERMINAZIONE AMMONTARE DELLE TARIFFE PER IL RILASCIO DI COPIE NELL'AMBITO DELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO, DECORRENTI DALL'ANNO 2024.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'ente assicura al cittadino il diritto di accesso agli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, contratti, pratiche edilizie, ecc…);
- l'istanza di accesso relativo al rilascio di copie deve essere datata e firmata dal richiedente con l'indicazione degli estremi dell'atto di cui si richiede la copia, ovvero degli elementi che ne consentano la sua individuazione;
- l'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza, ed attiene ai livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale ai sensi dell'art. 117 della Costituzione.
- l'art. 149 comma 8 del d.lgs. 267/2000 recita "A ciascun Ente locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. Gli Enti locali determinano per i servizi pubblici tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato";
- l'art. 1 comma 169 della legge 27.12.2006, n. 296 recita "*Gli Enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno*";
- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267 stabilisce che gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il bilancio di previsione per l'anno successivo;
- l'art. 172, comma 1, lettera e), del d.lgs. n. 267/2000 stabilisce, tra l'altro, che al bilancio di previsione deve essere allegata la deliberazione con la quale sono determinati, per l'esercizio successivo, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi a domanda individuale;
- la competenza in merito al presente atto è attribuita alla giunta comunale, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dall'articolo 20 comma 2 dello statuto comunale e dell'articolo 21 comma 3 lettere f), g) e h) della legge regionale 54/1998, stante l'assenza di espressa previsione statutaria di attribuzione al consiglio comunale della competenza in materia;

Ritenuto pertanto procedere alla conferma delle tariffe per il rilascio di copie nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, a valere per l'esercizio finanziario 2024 come segue:

1. RIMBORSO DEL COSTO DI RIPRODUZIONE:
   - €. 0,15 per ogni fotocopia di formato A4

- €. 0,20 per ogni fotocopia di formato A4 fronte/retro
- €. 0,20 per ogni fotocopia di formato A3
- €. 0,25 per ogni fotocopia di formato A3 fronte/retro

2. RIMBORSO DEL COSTO DEI DIRITTI DI RICERCA:
   - €. 5,00 per ricerche nell'archivio dell'anno corrente e dell'anno precedente, per ogni singolo atto o documento;
   - €. 10,00 per ricerche nell'archivio di deposito e nell'archivio storico per ogni singolo atto o documento;

Atteso che sulla presente deliberazione:

- il Segretario, quale responsabile del servizio finanziario, ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 5 comma 1 punto b del regolamento comunale di contabilità;
- il Segretario ha espresso parere favorevole in merito alla legittimità, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera "d" della Legge Regionale 19 agosto 1998, n. 46.

Con voti favorevoli unanimi e palesi espressi per alzata di mano

D E L I B E R A

1. **Di stabilire**, per tutte le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate e approvate, che le tariffe per il rilascio di copie nell'ambito dell'esercizio del diritto di accesso, per l'esercizio finanziario 2024 saranno confermate come segue:

1. RIMBORSO DEL COSTO DI RIPRODUZIONE:
   - €. 0,15 per ogni fotocopia di formato A4
   - €. 0,20 per ogni fotocopia di formato A4 fronte/retro
   - €. 0,20 per ogni fotocopia di formato A3
   - €. 0,25 per ogni fotocopia di formato A3 fronte/retro

2. RIMBORSO DEL COSTO DEI DIRITTI DI RICERCA:
   - €. 5,00 per ricerche nell'archivio dell'anno corrente e dell'anno precedente, per ogni singolo atto o documento;
   - €. 10,00 per ricerche nell'archivio di deposito e nell'archivio storico per ogni singolo atto o documento;

2. **Di dare atto** che il presente provvedimento ha effetto dal 01.01.2024.

3. **Di dare atto** che per il ripristino degli equilibri di bilancio, in deroga all'1 comma 169, della l. 296/2006 l'Ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2 dell'art. 193 del d.lgs. 267/2000, così come previsto dal comma 3 della medesima norma, come modificato dall'art. 1, comma 444 della l. 248/2012 e dall'art. 74del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2014.

4. **Di pubblicare** la presente deliberazione all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 52 bis della legge regionale 54/98 s.m.i.

Fatto, letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL SEGRETARIO
Firmato digitalmente	*Firmato digitalmente*
CHANOUX IVANA	BIELER Cinzia